



Graha Akuntansi  
Vol 08 No 02 Hal

Affiliation:  
Akademi Akuntansi Effendiharhap

DOI:  
10.60006/efhar.v8i2.42

Halaman:  
32-41

Article History  
20 Oktober 2023  
Reviewed :  
21 Oktober 2023  
Revised :  
28 Oktober 2023  
Accepted:  
29 Oktober 2023

Topic Article:  
Accounting Information  
System, Payroll

# Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada PT Fela Tour Travel Demak

Indah Kusumastutik<sup>1</sup>, Fitnantyo Bimawan<sup>2</sup>, Arwinto Septoaji<sup>3</sup>

## Abstract:

*This research was conducted at PT Fela Tour Travel Demak. The purpose of this study was to determine the payroll accounting recording system and to find out how the internal control over the payroll accounting information system at PT Fela Tour Travel Demak. And with the payroll accounting information system implemented at PT Fela Tour Travel Demak it can avoid fraud and manipulation. Data collection techniques were carried out by interview, observation, and documentation techniques. The method that the writer uses in compiling the Final Report is the Descriptive method. As well as the location and research schedule at PT Fela Tour Travel Demak from May-June 2023.*

*The results showed that PT Fela Tour Travel Demak had implemented payroll accounting. The application of an accounting information system implemented by PT Fela Tour Travel Demak using a manual system assisted by a computer system has been able to increase the accuracy of data in calculating employee salaries, coupled with a recording and reporting system supported by supporting and adequate documents, this makes it possible can produce reports that are reliable and can be trusted. Procedures and salary payment policies that have been implemented are good enough and in accordance with the internal salary.*

*Keywords: Accounting Information System, Payroll*

## Abstrak:

Penelitian ini dilakukan pada PT Fela Tour Travel Demak. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui sistem pencatatan akuntansi penggajian dan untuk mengetahui bagaimana pengendalian intern atas sistem informasi akuntansi penggajian pada PT Fela Tour Travel Demak. Dan dengan adanya sistem informasi akuntansi penggajian yang diterapkan pada PT Fela Tour Travel Demak dapat menghindari kecurangan dan manipulasi. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi. Metode yang penulis gunakan dalam menyusun Laporan Tugas Akhir adalah metode Deskriptif. Serta lokasi dan jadwal penelitian bertempat di PT Fela Tour Travel Demak dari bulan Mei-Juni 2023.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa PT Fela Tour Travel Demak telah menerapkan akuntansi penggajian. Penerapan sistem informasi akuntansi yang dilaksanakan oleh PT Fela Tour Travel Demak menggunakan sistem manual yang dibantu oleh sistem komputer sudah dapat meningkatkan keakuratan data dalam perhitungan gaji karyawan, ditambah dengan sistem pencatatan dan pelaporan yang didukung oleh dokumen-dokumen yang menunjang dan memadai, hal tersebut memungkinkan dapat menghasilkan laporan yang handal dan dapat dipercaya kebenarannya. Prosedur dan kebijakan pembayaran gaji yang telah dilaksanakan sudah cukup baik dan sesuai dengan internal gaji.

Kata Kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Penggajian

## PENDAHULUAN

Dalam setiap perusahaan, akuntansi memegang peranan sangat penting dalam perusahaan karena fungsi akuntansi dapat memberikan informasi mengenai keuangan dari suatu perusahaan. Setiap organisasi, perusahaan harus dikelola dengan baik dan benar supaya tujuan yang ingin dicapai oleh perusahaan dapat tercapai. Pengelolaan perusahaan dilakukan oleh manajemen dengan cara mengolah informasi-informasi yang diperoleh dan dibutuhkan oleh perusahaan untuk mengambil suatu keputusan. Pengambilan keputusan yang baik dalam perusahaan adalah pengambilan keputusan yang berdasarkan informasi yang akurat dan tepat. Untuk memenuhi hal tersebut maka diperlukan sistem informasi akuntansi yang merupakan salah satu bagian dari informasimanajemen perusahaan.

Sistem akuntansi penggajian dan pengupahan dirancang untuk menangani transaksi perhitungan dan pembayaran gaji dan upah karyawan. Sistem ini terdiri dari jaringan prosedur yaitu: prosedur pencatatan waktu hadir dan waktu kerja, prosedur pembuatan daftar gaji dan upah, prosedur pembayaran gaji dan upah, dan prosedur distribusi biaya gaji dan upah. Dengan adanya elemen- elemen sistem pengendalian internal atas sistem akuntansi penggajian diatas maka diharapkan dapat dihasilkan informasi akuntansi tentang penggajian yang memadai, tepat waktu, dan akurat. Sehingga akan memudahkan manajemen dalam pengambilan keputusan, efektivitas, dan efisiensi penggajian karyawan perusahaan dapat tercapai.

Adanya beberapa kelemahan yang ditemukan, PT.Fela Tour Travel Demak seharusnya memiliki sistem akuntansi penggajian yang baik agar tujuan perusahaan dapat tercapai. Dengan jumlah karyawan yang banyak yang membawa konsekuensi meningkat pada pembayaran gaji setiap bulannya. Oleh karena itu, sistem akuntansi penggajian di PT. Fela Tour Travel harus mendapat perhatian yang baik. Berdasarkan uraian diatas mengenai pentingnya sistem informasi akuntansi penggajian, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul "Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT. Fela Tour Travel Demak".

## METODE PENELITIAN

### Jenis Penelitian

Jenis penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif yang bersifat deskriptif. Menurut Juliansyah (2014), penelitian kualitatif deskriptif yaitu penelitian yang berusaha mendeskripsikan suatu peristiwa, kejadian dan gejala yang terjadi pada saat sekarang ini. Penelitian deskriptif ini memusatkan perhatian pada masalah aktual yang sebagaimana adanya pada saat penelitian berlangsung. Melalui penelitian deskriptif, peneliti berusaha mendeskripsikan peristiwa dan kejadian yang menjadi pusat perhatian tanpa memberikan perlakuan khusus pada peristiwa tersebut.

### Tempat Penelitian

Lokasi penelitian yang dijadikan sebagai tempat pelaksanaan penelitian yaitu di PT Fela Tour Travel Demak yang berlokasi di Jl. Sultan Fatah No. 37 Demak 59511 Kecamatan Demak Kabupaten Demak tepatnya samping kantor Bank Syariah Indonesia (BSI) Demak.

### **Waktu Penelitian**

Penelitian ini dilakukan kurang lebih 2 bulan yaitu di bulan Mei sampai dengan Juni 2023.

### **Teknik Pengumpulan Data**

Teknik Pengumpulan data pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

#### 1. Observasi

Metode observasi ini disebut dengan metode pengamatan, yaitu cara pengumpulan data dengan melakukan pengamatan dan pencatatan secara cermat dan sistematis, secara langsung oleh peneliti. Teknik ini digunakan untuk mengamati fenomena yang dilakukan oleh PT Fela Tour Travel Demak mengenai sistem informasi akuntansi penggajian pada perusahaan.

#### 2. Wawancara

Wawancara merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan berhadapan secara langsung yang diwawancarai tetapi dapat juga diberikan daftar pertanyaan dahulu untuk dijawab pada kesempatan lain.

Proses wawancara, pertanyaan tidak disusun secara ketat, sehingga memudahkan peneliti untuk mengembangkan pertanyaan-pertanyaan guna mendapatkan informasi yang lebih mendalam dengan menyesuaikan sesuai keadaan dan ciri yang unik dari informan. Dengan begitu diharapkan nantinya mampu menghasilkan data-data yang lebih mendalam terkait tema penelitian yang telah ditentukan. Dalam hal ini penulis akan mewawancarai karyawan PT Fela Tour Travel Demak.

### **Metode Analisis Data**

Metode analisis data merupakan suatu metode yang digunakan untuk mengolah hasil penulisan laporan tugas akhir guna memperoleh suatu kesimpulan dan menjelaskan secara deskriptif mengenai penerapan sistem informasi akuntansi penggajian dan analisis pencatatan akuntansi penggajian pada PT Fela Tour Travel Demak.

Metode analisis yang digunakan dalam laporan tugas akhir ini yaitu metode kualitatif yang merupakan metode yang lebih menekankan pada penulisan laporan tugas akhir yang bersifat memberikan gambaran secara jelas dan sesuai dengan fakta yang ada di lapangan.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **Analisis Sistem Pencatatan Akuntansi Penggajian**

#### 1. Deskripsi Sistem Akuntansi Penggajian PT Fela Tour Travel Demak

Dalam sistem akuntansi penggajian ini yang utama diawali dari absensi yang dilakukan karyawan, absensi yang terjadi di PT Fela Tour Travel Demak masih manual yaitu karyawan diberikan form absensi yang diisi sendiri, lalu setiap akhir bulan diberikan kepada Manajer untuk direkap daftar hadir dan rekap lembur sebelum diberikan kepada Direktur. Setelah Manajer yang bekerja sama dengan Bendahara selaku pembuat daftar gaji untuk dihitung gaji yang harus ditransfer ke rekening karyawan. (Sumber: Wawancara Manajer Operasional Fela).

#### 2. Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian PT Fela Tour Travel Demak

##### a. Dokumen pendukung perubahan gaji dan upah

Perubahan gaji di PT Fela Tour Travel Demak tidak dibuat surat resmi, hanya catatan dibuat oleh perusahaan tetapi hanya Direktur dan Manajer yang mengetahui.

##### b. Kartu jam hadir

PT Fela Tour Travel Demak menggunakan form kehadiran atau absensi yang diisi sendiri oleh karyawan dan diberikan ke Manajer setiap akhir bulan.

c. Kartu jam kerja

PT Fela Tour Travel Demak hanya menggunakan rekap absensi dan rekap lembur (apabila ada) saja untuk mendukung pembuatan daftar gaji.

d. Daftar gaji

Dokumen ini memuat data karyawan, jumlah gaji pokok, potongan absen, BPJS kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan. Daftar gaji dibuat oleh Manajer yang bekerja sama dengan Bendahara menggunakan Software Microsoft Excel.

e. Rekap daftar gaji

Rekap daftar gaji ini dibuat setelah semua perhitungan selesai, dan diajukan ke Direktur untuk approval sebelum perilsan gaji karyawan. Rekap daftar gaji karyawan hanya Direktur dan Manajer yang tahu.

f. Surat pernyataan gaji

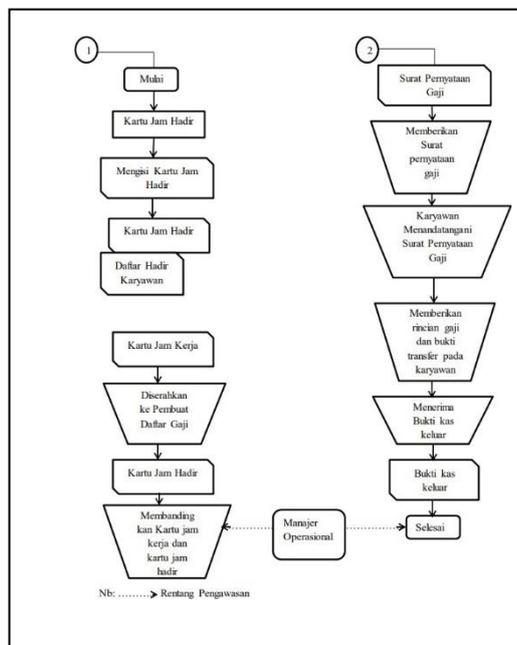
PT Fela Tour Travel Demak menggunakan lembar penerimaan gaji yang berisikan rincian gaji yang diterima karyawan sebagai bukti bahwa karyawan tersebut telah mengambil dan menerima gaji sebagai haknya.

g. Amplop gaji

Pada PT Fela Tour Travel Demak tidak ada amplop gaji karena pembayaran gaji menggunakan sistem payroll bank yang dibuatkan oleh perusahaan.

h. Bukti kas keluar

Perintah pengeluaran uang yang dibuat oleh Manajer kepada Bendahara mengenai total pembayaran gaji yang harus dibayar, namun bukti kas keluar ini tidak ada form khusus atau dokumen khusus.(Dita Mawar:2021)



**Gambar 1 Dokumen yang digunakan dalam penggajian**

Dari alur di atas pada dokumen yang digunakan dalam penggajian, dapat dijelaskan yaitu sebagai berikut:

- a. Karyawan mengisi kartu jam hadir dengan memasukkan dengan nama masing-masing ke form kehadiran atau absensi yang telah dibuatkan oleh perusahaan.
  - b. Kartu jam kerja dan kartu jam hadir diserahkan ke pembuat daftar gaji untuk dibandingkan kedua dokumen tersebut dengan diawasi oleh Manajer Operasional agar menghindari tindak timbulnya kesalahan maupun kecurangan.
  - c. Membuat surat pernyataan gaji dan memberikannya kepada karyawan yang bersangkutan.
  - d. Karyawan menandatangani surat pernyataan gaji tersebut dan memberikan rincian gaji beserta bukti transfer kepada karyawan yang bersangkutan.
  - e. Menerima bukti kas keluar dan karyawan pun sudah menerima gajinya. Selesai.
3. Catatan Akuntansi yang digunakan
- a. Jurnal umum  
PT Fela Tour Travel Demak menggunakan jurnal umum untuk mencatat seluruh pengeluaran yang dilakukan perusahaan untuk membayar gaji setiap karyawan.
  - b. Kartu biaya  
Tidak ada kartu untuk menghitung biaya tenaga kerja.
  - c. Kartu penghasilan karyawan/ Slip gaji  
PT Fela Tour Travel Demak tidak memberlakukan adanya slip gaji. Slip gaji sebenarnya digunakan sebagai rincian gaji, tunjangan serta potongan-potongan yang diterima karyawan. Kartu penghasilan karyawan ini juga dapat digunakan sebagai tanda terima gaji dengan di tanda tangani kartu tersebut oleh karyawan yang bersangkutan.
  - d. Tabel perhitungan gaji  
Tabel perhitungan gaji digunakan untuk mencatat gaji yang diterima oleh karyawan, penilaian kinerja dan jam kerja setiap bulannya.
  - e. Database penggajian  
Pada PT Fela Tour Travel Demak, software yang digunakan adalah Microsoft Excel. Di dalam software berisi data karyawan, jumlah gaji pokok, potongan absen, BPJS kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan.
4. Fungsi yang terkait:
- a. Fungsi kepegawaian  
Pada PT Fela Tour Travel Demak, fungsi ini bertanggung jawab untuk mencari karyawan baru jika perusahaan membutuhkan, menerima lamaran pekerjaan, dan menyeleksi calon karyawan. Fungsi ini dilakukan oleh Direktur.
  - b. Fungsi pencatat waktu hadir  
Pada PT Fela Tour Travel Demak, fungsi ini bertanggung jawab untuk menyiapkan pencatatan absensi, jam hadir, dan jam lembur. Pencatatan waktu hadir dan jam lembur masih dilakukan manual, serta tidak adanya pengawas khusus yang mengawasi absensi masuk dan pulangny karyawan serta perhitungan lembur karyawan, absensi dilakukan dengan karyawan menulis di form absensi yang telah dibuat oleh Manajer yang bekerja sama dengan sekretaris dan begitu pula form lembur yang juga telah dibuat.
  - c. Fungsi pembuat daftar gaji dan keuangan  
Bagian fungsi pembuat daftar gaji dilakukan oleh Bendahara dan juga melakukan pembayaran gaji kepada karyawan. Hal ini dilakukan oleh PT Fela Tour Travel Demak karena dianggap lebih efisien.

d. Fungsi Akuntansi

Pada PT Fela Tour Travel Demak, fungsi akuntansi dilakukan oleh Sekretaris yang bertanggung jawab untuk melakukan pencatatan yang berhubungan dengan penggajian, menyimpan bukti-bukti pengeluaran yang nantinya akan bertanggung jawab untuk melakukan pencatatan yang berhubungan dengan penggajian, menyimpan bukti-bukti pengeluaran yang nantinya akan dibuatkan laporan pembayaran gaji dan membuat pemindahbukuan kedalam jurnal umum dan buku besar.

Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dalam meningkatkan efektivitas Pengendalian internal

Penerapan sistem akuntansi penggajian yang penulis lakukan atas sistem informasi akuntansi dalam meningkatkan pengendalian internal, diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 4.1  
Hasil Temuan Kelemahan dan Alternatif Penyelesaian

Kelemahan	Alternatif penyelesaian
Fungsi pencatat waktu hadir karyawan belum dijalankan dengan baik	Fungsi pencatat waktu hadir harus melakukan pengawasan terhadap absensidengan menggunakan finger print agar karyawan tidak melakukan kecurangan dengan menitip absen serta adanya pengawasan dalam pengisian form lembur karyawan.
Dokumen yang digunakan dalam proses penggajian belum cukup memenuhi prosedur	Dokumen yang dibuat perusahaan harus dilengkapi dan disertai informasi rinciangaji yang disahkan oleh bagian yang bersangkutan serta bukti transfer harus menggunakan amplop gaji.
Dokumen bukti transfer yang belum diserahkan ke masing-masing karyawan	Apabila sudah dilakukan pembayaran gaji maka diharuskan untuk dikirimkanbukti transfernya kepada karyawan melalui bukti fisik ataupun <i>soft file</i> .
Catatan akuntansi yang digunakan berupa tanda terimapembayaran gaji belum cukup baik	Di dalam teori catatan akuntansi terdapatkartu penghasilan karyawan yang dimana dapat digunakan sebagai tanda terima gaji dengan menandatangani kartu tersebut.
Adanya perangkapan tugas dari bagian ataufungsi pembuat daftargaji dan pembayaran gaji.	sebaiknya perusahaan memisahkan tugas ke dalam fungsinya masing-masing agarmenghindari tindak timbulnya kecurangan.

---

Perusahaan tidak menggunakan sistem	Sebaiknya semua aktivitas perusahaan yang berhubungan dengan penggajian diterapkan menggunakan sistem untuk menghasilkan data yang lebih akurat.
-------------------------------------	--

---

Pembahasan terhadap hasil penelitian yang dilakukan di PT Fela Tour Travel Demak yang berkaitan dengan fungsi yang terkait dengan sistem akuntansi penggajian, dokumen yang digunakan dalam sistem penggajian, catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian, jaringan prosedur dalam sistem akuntansi penggajian, dan unsur pengendalian internal penggajian. Dari uraian hasil penelitian di atas maka dapat diketahui bahwa terdapat hasil temuan kelemahan dalam penerapan sistem informasi akuntansi penggajian yang dibahas sebagai berikut: Fungsi pencatat waktu hadir karyawan yang dilakukan oleh bagian personalia atau manajer belum menjalankan tugasnya dengan baik karena pada saat karyawan melakukan pengisian absensi menggunakan form yang disediakan, bagian personalia atau manajer tidak melakukan pengawasan. Begitu pula dengan pengisian form lembur karyawan. Diketahui bahwa dokumen yang digunakan dalam proses penggajian belum cukup memenuhi prosedur dalam mendukung pengendalian internal, karena dokumen yang dibuat oleh perusahaan belum lengkap dan belum sesuai dengan teori sistem akuntansi penggajian. Ada satu dokumen yang tidak ada yaitu amplop gaji, hal ini dikarenakan di PT Fela Tour Travel Demak pembayaran gajinya lewat payroll dan yang diberikan hanya rincian gaji dan bukti transfer yang langsung dibagikan ke karyawan oleh bagian keuangan tanpa menggunakan amplop.

Namun, dalam penyerahan dokumen bukti transfer juga seharusnya diserahkan ke masing-masing karyawan dalam bentuk fisik ataupun soft file agar karyawan yang bersangkutan dapat mengetahui bahwa sudah dilakukan pembayaran gaji oleh bagian keuangan.

Di dalam teori catatan akuntansi ada beberapa poin yang tercantum, salah satunya kartu penghasilan karyawan yang digunakan sebagai tanda terima gaji. Maka dari itu, PT Fela Tour Travel Demak harus melengkapi catatan atau dokumen tersebut agar tidak ada pembayaran gaji yang terlewatkan. Fungsi dari kartu ini adalah apabila karyawan sudah menerima gaji maka dapat menandatangani kartu tersebut.

Untuk menghindari timbulnya tindak kecurangan dalam pembuatan daftar gaji maupun pembayarannya, maka perusahaan harus memisahkan tugas ke dalam fungsinya masing-masing. Maka dari itu, perlu inovasi untuk menghindari hal tersebut, yaitu dengan dimulainya penerapan aktivitas perusahaan yang berhubungan dengan penggajian menggunakan sistem, sehingga lebih efektif dan data yang diperoleh lebih akurat.

## **KESIMPULAN**

Dari hasil analisis dan pembahasan di atas, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Fungsi yang terkait sistem penggajian pada PT Fela Tour Travel Demak belum seluruhnya menjalankan tugas dengan baik karena terjadi perangkapan tugas yang dilakukan bagian Bendahara yakni sebagai pembuat daftar gaji juga pembayaran gaji, dokumen yang digunakan pada sistem penggajian pada PT Fela Tour Travel Demak sudah cukup baik, tetapi masih belum sempurna karena tidak adanya pembuatan surat resmi mengenai perubahan gaji serta tidak ada dokumen amplop gaji.

2. Sistem otorisasi belum seluruhnya mendukung unsur pengendalian internal yang terkait penggajian karena tidak adanya sistem yang mengatur dan belum menunjukkan bukti pertanggung jawaban pihak-pihak yang berwenang di dalamnya serta pelaksanaan sistem penggajian pada PT Fela Tour Travel Demak belum seluruhnya melaksanakan praktik yang sehat karena absensi karyawan kurang diawasi serta masih adanya kelemahan yaitu tidak adanya pengawasan terhadap pengisian daftar lembur. Masalah tersebut dapat merugikan perusahaan maupun karyawan yang ada dalam perusahaan tersebut karena banyaknya kesalahan dalam perhitungan uang lembur.

### **SARAN**

Berdasarkan beberapa kesimpulan di atas, maka saran yang dapat penulis berikan untuk dijadikan masukan bagi pihak perusahaan sebagai berikut:

1. Sebaiknya fungsi pembuatan daftar gaji diperlukan oleh perusahaan, bisa dengan salah satu dari bagian keuangan/bendahara atau Manajer yang ditugaskan untuk menjadi fungsi pembuat daftar gaji dan pembayaran gaji. Sehingga tidak terjadi perangkapan tugas yang dilakukan pada bagian penggajian. Dalam penggajian, sebaiknya harus diserahkan untuk perincian gaji atau pendapatan yang diterima dengan dilengkapi bukti transfer dalam bentuk soft file dan hard file dengan disertai kartu penghasilan karyawan yang digunakan sebagai tanda terima gaji.
2. Perusahaan disarankan memperkuat keakuratan data absensi karyawan dengan cara menggunakan mesin sidik jari atau finger print, mengingat data absensi adalah kunci utama untuk melakukan perhitungan gaji karyawan.
3. Sebaiknya dalam pengisian daftar lembur dilakukan pada saat setelah lembur dijalankan, dan diadakan pengawasan terhadap pengisian daftar lembur agar tidak terjadi kesalahan atau kecurangan dalam perhitungan jam lembur atau uang gaji lembur. Dan dalam sistem informasi akuntansi penggajian hendaklah komunikasi antar bagian yang terlibat bisa bekerja sama dengan baik agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam penyampaian antara yang satu dengan yang lain.
4. Sebaiknya diperlukan inovasi dalam aktivitas perusahaan yang berhubungan dengan penggajian yaitu diterapkannya sistem, agar dapat menghasilkan data yang akurat dan menghindari adanya kesalahan.

### **DAFTAR PUSTAKA**

- Abdurrahman Nana Herdiana, Manajemen Bisnis Syariah dan Kewirausahaan, Bandung: Pustaka Setia, 2013.
- Amirah, Yayang Intishar,dkk. 2018. "Analisis Penerapan SIA Penggajian dalam menunjang efektivitas pengendalian internal penggajian". Jurnal Ilmiah Akuntansi. Vol. 6
- Anastasia, Diana,dkk. 2014. Sistem Informasi Akuntansi (Perancangan, Proses dan Penerapan), Yogyakarta: ANDI.
- Anthony dan Vijay Govindarajan. 2013. Sistem Pengendalian Manajemen, Jakarta: Salemba Empat.
- Ardiani Ika Sulistyawati, Dita Mawar Indrasti. 2021." Penerapan SIA Penggajian dalam Menunjang Efektifitas Pengendalian Internal". Jurnal Ilmiah Bidang Ilmu Ekonomi. Vol.19, hlm 73-74.

- Bimawan Fitnantyo,dkk. 2021. "Pengendalian Internal Dalam Pencegahan Penyimpangan Fraud Pada Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Ben Silatu Cabang Gadoh". Jurnal Ilmiah Pendidikan Ekonomi, Vol.6, No 1, hal 89.
- David Fred R. 2014. Manajemen Strategis. Jakarta: PT. Indeks Kelompok Gramedia. Dokumentasi PT Fela Tur Travel Tahun 2017.
- Hery. 2016. Akuntansi Aktiva, Hutang dan Modal edisi 2. Yogyakarta: Gava Media. <http://www.gurupendidikan.com/pengertian-fungsi-dan-tugas-marketing-secara-lengkap/> diakses pada hari Selasa tanggal 04 Juli 2023 pukul 15: 46.
- <https://repository.uin-suska.ac.id/4190/5/12.%20BAB%20IV%2082%29.pdf> diakses pada hari Selasa tanggal 04 Juli 2023 pukul 15: 46.
- Kasmir. 2016. Etika Customer Service. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Ikayani Kusumawardani, Shinta. 2013. "Pengaturan Kewenangan dan Tanggung Jawab Direksi Dalam Perseroan Terbatas". Jurnal Hukum. 2 Juli.
- M Tatang Amaring. 2015. Menyusun Rencana Penelitian. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.
- Malik Abdul. 2016. "Badal Haji". Jurnal Haji Badal. Vol. IV. No. 1 Tanjung Pura Raudhah.
- Mardi, Sistem Informasi Akuntansi, Bogor : Ghalia,2013.
- Mulyadi. 2016. Sistem Informasi Akuntansi. Jakarta : Salemba Empat.
- Mulyadi. 2013. Sistem Informasi Akuntansi. Edisi Ketiga, Jakarta: Salemba Empat.
- Nasution. 2016. Metode Reseach. Jakarta :
- PT Bumi Aksara. 2016.
- Noor Juliansyah. 2014. Metodologi Penelitian (Skripsi, Tesis, Disertasi dan Karya Ilmiah). Jakarta : Kencana.
- Paul John Steinbart dan Marshall B. Romney. 2015. Sistem Informasi Akuntansi , Jakarta : Salemba Empat.
- Ramadhan Taufik. 2020. Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada PT. Delta Garda Persada. Program Diploma III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Pekanbaru: Tugas Akhir.
- Rifai Badriyah. 2019. "Peran Komisaris Independen Dalam Mewujudkan Good Corporate Governance di Perusahaan Publik". Jurnal Hukum No. 3 Vol. 16 Juli.
- Saiman. 2013. Manajemen Sekretaris. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Saputra Febie. 2015. "Kedudukan Bendahara Pasca Berlakunya Undang- Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara". Jurnal Yuridika, Vol. 30 No. 3 September.
- Sihombing Sara Nehemia.2021. Sistem Informasi Akuntansi Pembiayaan Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Mendalo Indah. Program Diploma III Universitas Jambi: Tugas Akhir.
- Sinain Sifra Green. 2013. "Analisis Efektivitas Pengendalian Manajemen Penggajian PT PLN (Persero) Rayon Tomohon". Vol. 1
- Sujarweni. 2015. Sistem Informasi Akuntansi, Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Susanti. 2020. Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada PT Asuransi Takaful Keluarga Cabang Bengkulu. Program Studi Perbankan Syariah S1 IAIN Bengkulu.
- Susanto Anzar. 2013. Sistem Informasi Akuntansi, Cetakan Pertama, Bandung : Lingga Jaya.
- Suwandi dan Basrowi. 2018. Memahami Penelitian Kualitatif. Jakarta : Rinerka Cipta.
- Wahyuni Sri. 2018. Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Pada PT. Segarindo Utama Makassar.Skripsi Program Sarjana S-1 Universitas Muhammadiyah Makassar.
- Wawancara, Fatekur Rohman, Manajer Operasional PT Fela Tur Travel. Senin 03 Juli 2023, Jam 11.00 WIB.

Wibisana Aseptian Indra.2013. Peranan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada PR. Surya Putera: Jakarta.

Widahari Nur Afni. 2020. Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pembiayaan Pada PT Bosowa Multifinance. Skripsi Program sarjana S-1 Universitas Bosowa Makassar.

Widowati Lis,dkk. 2019“Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan pada Perumda Air Minum Tirta Moedal Kota Semarang”, Journal of management and business,Vol 02 No 02, 98.